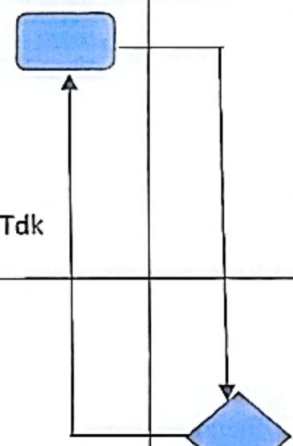
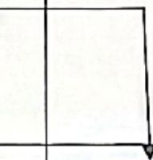
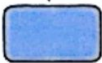


|                                                                                                        |                                                                                                 |                |   |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|-------------------------------------------------------|
| <br><b>Batiwakkal</b> | <b>PERUMDA AIR MINUM BATIWAKKAL<br/>BERAU</b><br><br>Jalan Raja Alam Km.5 Telp<br>(0554)2020050 | NOMOR SOP      | : | 10/SPI/SOP/2022                                       |
|                                                                                                        |                                                                                                 | TANGGAL        | : | 21 JUNI 2022                                          |
|                                                                                                        |                                                                                                 | PEMBUATAN      | : |                                                       |
|                                                                                                        |                                                                                                 | TANGGAL REVISI | : |                                                       |
|                                                                                                        |                                                                                                 | TANGGAL        | : | 31 OKTOBER 2022                                       |
|                                                                                                        |                                                                                                 | PENGESAHAN     | : |                                                       |
|                                                                                                        |                                                                                                 | DISAHKAN OLEH  | : | DIREKTUR PERUMDA AIR MINUM BATIWAKKAL BERAU           |
|                                                                                                        |                                                                                                 | NAMA SOP       | : | PEMBERIAN DAN PENYIMPANAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang nomor 14 tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik ;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 61 tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 54 tahun 2017 Tentang Badan Usaha Milik Daerah ;</li> <li>5. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Batiwakkal Berau;</li> <li>6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah;</li> <li>7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;</li> <li>8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Badan Usaha Milik Daerah;</li> <li>9. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;</li> </ol> | <b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPID yang memahami Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>2. Atasan PPID yang memahami Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>3. Bidang pelayanan informasi dan dokumentasi yang memahami Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar layanan informasi publik</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10. Peraturan Bupati Berau Nomor 30 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pengelolaan dan Pemberian Layanan Informasi Dan Dokumentasi Dilingkungan Pemerintah Daerah;</p> <p>11. Peraturan Bupati Berau Nomor 13 Tahun 2021 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Batiwakkal Berau.</p> |                                                                                                                                                                              |
| <p>Keterkaitan:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Lembar Kerja dan Rencana Kerja</li> <li>2.Alat Tulis Kantor</li> <li>3.Jaringan Internet</li> </ol> |
| <p>Peringatan:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk hard copy dan soft copy</p>                                                                                       |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                      | PELAKSANA                                                                            |             |                                                                                     |                                               | PENDUKUNG                                                             |       |                               | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                               | TIM PPID                                                                             | ATASAN PPID | BIDANG ADMINISTRASI                                                                 | BIDANG PENGELOLA DATA DAN PENYAJIAN INFORMASI | KELENGKAPAN                                                           | WAKTU | OUTPUT                        |            |
| 1  | Mengumpulkan Informasi dan Dokumentasi yang sudah ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan ,berikut lembar pertimbangan uji konsekuensi                 |     |             |                                                                                     |                                               | From daftar informasi yang dikecualikan ,lembar pengujian konsekuensi |       | Daftar informasi publik       |            |
| 2  | Mengklasifikasikan informasi yang dikecualikan berdasar kan jangka waktu pengecualian informasi, dan mengarsipkan berdasarkan urutan jangka waktu penyimpanan |                                                                                      |             |                                                                                     |                                               | Daftar informasi yang dikecualikan                                    |       | Daftar informasi publik       |            |
| 3  | Mengubah informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya menjadi informasi publik dengan persetujuan atasan PPID                    |  |             |                                                                                     |                                               | Lembar pertimbangan uji konsekuensi                                   |       | Daftar Informasi Publik (DIP) |            |
| 4  | Mengelola dan menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk soft copy dan                                                                        |                                                                                      |             |  |                                               | Alat tulis kantor                                                     |       | Daftar Informasi Publik (DIP) |            |

|   |                                                                                                   |  |  |                                                                                   |                                                                                     |                              |  |                                                              |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|
|   | tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hard copy dengan tata cara seperti mengarsipkan dokumen   |  |  |  |   |                              |  |                                                              |  |
| 5 | Mengunggah daftar informasi yang dikecualikan ke website resmi Perumda Air Minum Batiwakkal Berau |  |  |                                                                                   |  | Website dan sarana informasi |  | Ada nya koneten daftar informasi yang dikecualikan diwebsite |  |

| Tanjung Redeb 31 Oktober 2022                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh                                                                                        | Diperiksa Oleh                                                                                      | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                               |
| Nama : Nita Wiyana                                                                                 | Nama : Syaipul Kasni S                                                                              | Nama : Saipul Rahman                                                                                                                                                                        |
| Jabatan : Ka.Subbag.Tata Kelola                                                                    | Jabatan : Ka.Bag.SPI                                                                                | Jabatan : Direktur                                                                                                                                                                          |
| Tandatangan :<br> | Tandatangan :<br> | Tandatangan :<br><br> |