



Batiwakkal

PERUMDAM BATIWAKKAL BERAU

LAPORAN PPID 2023



ppid.perumdabatiwakkal.co.id/

KATA PENGANTAR



Bismillahirrahmaan Nirrahiim

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Semangat pagi dan salam sejahtera buat kita semua.

Alhamdulillahirobbil alamin...

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan kepada kami, untuk menyelesaikan Laporan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perumdam Batiwakkal Berau Tahun 2023, yang telah diamanahkan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Laporan Tahunan Pengelolaan ini dibuat oleh PPID Perumdam Batiwakkal Berau disusun sesuai mekanisme pelaporan dalam Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

PPID Perumda Air Minum Batiwakkal Berau sudah masuk pada usia yang ke 2 Tahun, usia yang masih sangat belia sekali, tetapi kami tetap berusaha untuk semaksimal mungkin memberikan informasi terbaik kepada seluruh masyarakat dengan setransparansi mungkin, dapat dipercaya, dapat dipertanggung jawabkan dan menyiapkan seluruh kebutuhan masyarakat dengan pasilitas standar. Alhamdulillah, pada akhir tahun 2023, PPID Perumda Air Minum Batiwakkal Berau kembali meraih penghargaan Juara 2 (dua) sebagai Badan Publik Informatif dari Komisi Informasi Kalimantan Timur.

Pada laporan tahun ini, kami juga memberikan informasi perkembangan dan gambaran secara umum terkait capaian yang sudah di raih dan kendala yang dihadapi. Semua masukan, ide dan saran dari seluruh masyarakat sangat kami harapkan untuk meningkatkan pelayanan kami, dan untuk meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Perumda Air Minum Batiwakkal Berau pada tahun-tahun berikutnya.

Demikian Laporan ini kami disampaikan dan sebagai landasan dan motivasi untuk terus memajukan PPID Perumda Air Minum Batiwakkal Berau, sebagai mana moto Perumdam Batiwakkal Berau, "Air Bersih Hidup Jernih".

Billahitaufiq Walhidayah

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Tanjung Redeb, 04 Januari 2024
Ketua PPID Perumdam
Batiwakkal Berau,

NASRUDIN UTTUNG, S.E

NIPP. 640 390 024



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

- 01** **Bagian I Gambaran Umum dan Kebijakan Layanan Informasi**

- 04** **Bagian II Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi**

- 07** **Bagian III Layanan Permohonan Informasi Publik**

- 08** **Bagian IV Penanganan Keberatan dan Sengketa Informasi**

- 09** **Bagian V Kendala Internal dan Eksternal**

- 09** **Bagian VI Saran dan Kesimpulan**

Lampiran



DAFTAR TABEL

01

Tabel 1.1. Daftar Regulasi

04

**Tabel 2.1. Sarana dan Prasarana
PPID Perumdam Batiwakkal Berau**

05

**Tabel 2.2. Sumber Daya Manusia
PPID Perumdam Batiwakkal Berau**

05

**Tabel 2.3. Jumlah Informasi Yang
Terunggah dan tersedia**

06

**Tabel 2.4. Jumlah Anggaran PPID
Perumdam Batiwakkal Berau T.A
2023**

07

**Tabel 3.1. Rekapitulasi Jumlah
Kunjungan dan Download DIP**

08

**Tabel 3.2. Rekapitulasi Jumlah
Permohonan Informasi**

08

**Tabel 4.1. Daftar Keberatan dan
Sengketa**

BAGIAN I

GAMBARAN UMUM DAN KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI

Bahwa dalam memperoleh hak Informasi adalah merupakan hak asasi setiap orang tanpa terkecuali sebagai salah satu kebutuhan pokok dalam pengembangan pribadi dilingkungannya dan salah satu negara demokrasi adalah terselenggaranya keterbukaan informasi publik di lingkungan pelayanan public, menjunjung tinggi kedaulatan rakyat, peran serta untuk mewujudkan penyelenggara negara yang baik, sebagaimana yang telah di atur pada Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dalam mencapai dan terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab (*good governance*), yang tersusun secara sistimatis dalam prinsip-prinsip Transparansi (*transparency*), Akuntabilitas (*accountabilty*), Pertanggungjawaban (*responsibility*), Kemandirian (*independency*), serta kewajaran dan Kesetaraan (*fairness*) dan mudah untuk di akses oleh semua lapisan masyarakat, oleh karena itu Perumda Air Minum Batiwakkal Berau membentuk sebuah badan yang akan membantu masyarakat untuk mempermudah dalam menggali dan menyampaikan informasi, dengan membentuk suatu wadah yang di namakan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perumda Air Minum Batiwakkal Berau.

Adapun Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perumda Air Minum Batiwakkal Berau adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon publik sebagai mana di atur pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, Pemerintah Kabupaten Berau menetapkan Paraturan Bupati Berau Nomor 30 Tahun 2017 tentang Tata cara Pengelolaaan dan pemberian layanan informasi dan dokumen di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau.

1.1 Regulasi

Tabel 1.1. Daftar Regulasi

No.	Peraturan	Tentang	Tahun
1	Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 14	Keterbukaan Informasi Publik	2008
2	Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25	Pelayanan Publik	2009
3	Peraturan Pemerintah Nomor 61	Pelaksana Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2010
4	Peraturan Pemerintah Nomor 54	Badan Usaha Milik Daerah	2017

No.	Peraturan	Tentang	Tahun
5	Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 2	Tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Batiwakkal Berau	2020
6	Peraturan Bupati Berau Nomor 13	Peraturan Pelaksana Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Batiwakkal Berau	2021
7	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor. 3	Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	2017
8	Keputusan Direktur Perumdam Batiwakkal Berau Nomor 9	Pembentukan struktur organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Perumda Air Minum Batiwakkal Berau	2022
9	Keputusan Direktur Perumdam Batiwakkal Berau Nomor 12	Persetujuan Uji Konsekuensi Informasi Publik yang dikecualikan pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Batiwakkal Berau	2023

1.2 Arah Prioritas Pelayanan

PPID Perumdam Batiwakkal Berau tahun 2023 memprioritaskan pelayanan terfokus kepada, antara lain :

1. Mendokumentasikan DIP (Daftar Informasi Publik) Perumdam Batiwakkal Berau.
2. Melaksanakan seluruh SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik.
3. Melaksanakan SOP untuk pelaporan PPID Perumdam Batiwakkal Berau.
4. Melakukan Update terkait Informasi Publik.
5. Pembinaan SDM PPID Perumdam Batiwakkal Berau secara internal, oleh Komisi Informasi Kalimantan Timur.

Dalam perjalanannya 2 tahun ini, PPID Perumda Air Minum Bataiwakkal Berau, masih perlu pendampingan dan arahan dalam melaksanakan tugas dari Pihak-pihak yang berkompeten, dengan keterbatasan pengetahuan yang masih minim di bidang Informasi Publik dan dengan mengandalkan kemampuan SDM yang ada, kami terus berkomitmen dan konsisten memeberikan informasi dan mengupdate informasi yang di harapkan masyarakat.

Harapan kedepan kami ingin pengembangan system yang lebih baik lagi, apa yang telah kami raih akan kami pertahankan dan akan kami tingkatkan lagi dimasa yanga kan datang dengan membuat layanan-layanan informasi melalui siaran pers setiap hari, yang sangat di butuhkan oleh masyarakat khususnya terkait dengan program unggulan di bidang penyediaan air bersih dan layak untuk masyarakat Berau. Sehingga kami akan mempertahankan perolehan penghargaan di tingkat Daerah Kalimantan Timur sampai menuju ketingkat Nasional.

BAGIAN II

GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI

2.1 Sekretariat Layanan

PPID Perumdam Batiwakkal Berau dalam pelayanannya menyiapkan ruangan khusus, di Kantor Perumdam Batiwakkal Berau dengan alamat jalan Raja Alam I KM. 5, Kelurahan Sungai Bedungun Kecamatan Tanjung Redeb Kabupaten Berau sebagai ruang pelayanan, dengan jam pelayanan secara offline menyesuaikan jam kerja Perumdam Batiwakkal Berau, dari Hari Senin sampai dengan Hari Kamis mulai Pukul 08.00 s.d 16.00 WITA dan pada Hari Jum'at dari Pukul 08.00 s.d 11.00 WITA, sementara di luar Jam kerja kami melayani melalui online dengan nomor Pelayanan 081256662622 (WhatsApp) dan juga melalui laman www.ppid.perumdabatiwakkal.co.id

Tabel 2.1. Sarana dan Prasarana PPID Perumdam Batiwakkal Berau

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Ketersediaan	Jumlah
1	Sarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Meja Informasi - PC / Komputer - Printer - Jaringan Internet - Buku Tamu - Catatan Permohonan - Lemari arsip 	1 (satu) buah 1 (satu) unit 1 (satu) unit 1 (satu) buah
2	Sarana Operasional Sekretariat PPID	<ul style="list-style-type: none"> - Kamar Ketua PPID - Struktur PPID - PC / Komputer - AC - Meja - Kursi - UPS - Papan Pengumuman 	1 (satu) ruang 1 (satu) bagan 1 (satu) buah 1 (satu) unit 2 (dua) unit 2 (dua) unit 1 (satu) unit 1 (satu) lembar
3	Sarana Sosialisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Website PPID - Banner - Brosur - Pamplet 	1 (satu) buah

2.2 Sumber Daya Manusia

Personil PPID Perumdam Batiwakkal Berau ditetapkan oleh Direktur Perumdam Batiwakkal Berau berdasarkan Surat Keputusan Direktur Nomor : 9/SK-PPID/PERUMDA-AM/BTW-BRU/KU/I/2022 Tentang Pembentukan Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Perumdam Batiwakkal Berau Tahun 2022 adapun komposisi dari personil PPID Perumdam Batiwakkal Berau sebagai berikut :

Tabel 2.2. Sumber Daya Manusia PPID Perumdam Batiwakkal Berau

No.	Klasifikasi Personil	Tersedia
1	Personil PPID	Atasan PPID, Ketua PPID, Sekretaris PPID, Koordinator Bidang dan Anggota

2.3 Informasi Publik Pada Sistem Informasi PPID Perumdam Batiwakkal Berau

Sistem Informasi PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Perumdam Batiwakkal Berau adalah merupakan sebuah sistem yang dibuat untuk memberikan kemudahan akses bagi seluruh masyarakat tanpa terkecuali didalam menerima layanan informasi - informasi yang ada di Perumdam Batiwakkal Berau terkait pelayan air bersih. Perumdam Batiwakkal Berau berkewajiban memberikan layanan informasi dan mengumumkan setiap saat terkait daftar informasi publik baik yang sifatnya berkala ataupun sifatnya serta merta, sedangkan untuk informasi yang sifatnya tersedia setiap saat maka diperlukan proses permohonan informasi dengan cara terlebih dahulu mengisi form yang telah disediakan secara lengkap memuat identitas pemohon. Adapun proses pengisian form tersebut sangat mudah dilakukan oleh masyarakat cukup mengakses secara online melalui Website PPID Perumdam Batiwakkal Berau (www.ppid.perumdabatiwakkal.co.id)

Mengingat usia PPID kami, maka jumlah informasi yang telah terunggah dan tersedia pada sistem Informasi PPID Perumdam Batiwakkal Berau masih sedikit, disebabkan kemungkinan apa yang menjadi kebutuhan masyarakat sudah dianggap cukup melalui siaran pers pegawai Perumdam Batiwakkal Berau, yang setiap hari selalu memberikan informasi update terkait pelayanan dan kondisi perusahaan. Adapun jumlah informasi yang telah terunggah dan tersedia, sebagai berikut :

Tabel 4. Jumlah Informasi yang Terunggah dan Tersedia

No.	Berkala	Serta Merta	Setiap Saat	Dikecualikan	Jumlah Informasi Publik
1	23	16	11	1	51

2.4 Besar Anggaran

Anggaran untuk kegiatan PPID Perumdam Batiwakkal Berau Tahun 2023 bersumber dari Anggaran Dana Murni dari Perumdam Batiwakkal Berau Tahun 2023, dengan nilai sebesar Rp. 77.390.700

Tabel 2.4. Jumlah Anggaran PPID Perumdam Batiwakkal Berau T.A 2023

No.	Sumber Dana	Anggaran Murni (Rp)	Anggaran Perubahan (Rp)
1	Perumdam Batiwakkal Berau	Rp. 77.390.700	-

BAGIAN III

LAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

PPID Perumdam Batiwakkal Berau melakukan Pelayanan informasi Publik dengan 2 (dua) metode, pertama dilakukan cara online dan yang kedua melalui cara offline. Jika Masyarakat ingin melakukan mengetahui Sistem Informasi PPID dapat menggunakan akses internet. Terkait data statistik pengunjung yang berminat melihat Website PPID Perumdam Batiwakkal Berau masih sangat minin, berikut kami sajikan dalam bentuk tabel rekapitulasi, sebagai berikut:

Tabel 3.1. Rekapitulasi Jumlah Kunjungan Website dan Download DIP Tahun 2023

No.	Bulan	Jumlah Kunjungan (kali)	Jumlah Download DIP (kali)
1	Januari	245	5
2	Februari	108	4
3	Maret	151	3
4	April	156	2
5	Mei	265	0
6	Juni	286	4
7	Juli	363	8
8	Agustus	371	2
9	September	457	3
10	Oktober	285	2
11	November	143	3
12	Desember	204	6

Tabel 3.2. Rekapitulasi Jumlah Pemohon Informasi Tahun 2023

2023												
Bulan	Jumlah Permohonan	Layanan informasi		Permohonan Informasi		Waktu		Permohonan Informasi			Alasan Penolakan	Keterangan
		Online	Meja Layanan	Individu	Lembaga	Dibawah 10 Hari	Diatas 10 Hari	Sepenuhnya	Sebagian	Ditolak		
Januari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
April	1	-	√	-	√	√	-	√	-	-	-	Inf. Serta Merta
Mei	1	-	√	-	√	√	-	√	-	-	-	Inf. Serta Merta
Juni	1	-	√	-	√	√	-	√	-	-	-	Inf. Serta Merta
Juli	1	-	√	-	√	√	-	√	-	-	-	Inf. Serta Merta
Agustus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
September	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Oktober	3	-	-	-	√	√	-	√	-	-	-	Inf. Serta Merta
November	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Desember	1	-	-	-	√	√	-	√	-	-	-	Inf. Serta Merta

BAGIAN IV PENANGANAN KEBERATAN DAN SENGKETA INFORMASI

Sejak PPID Perumdam Batiwakkal Berau berdiri, belum ada keberatan atau sengketa informasi yang ditangani oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Perumdam Batiwakkal Berau, akan kami tuangkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 4.1. Daftar Keberatan dan Sengketa Informasi

Jumlah Keberatan	Tanggapan Atasan PPID		Sengketa Informasi	Mediasi		Ajudikasi		Putusan Pengadilan		Lain-lainnya
	Menguatkan	Membatalkan		Sepakat	Tidak	Menolak	Mengabulkan	Menolak	Mengabulkan	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

BAGIAN V

KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL

5.1 Kendala Internal

Ada beberapa Kendala Internal yang dihadapi oleh PPID Perumdam Batiwakkal Berau sejak mulai terbentuknya sampai akhir tahun 2023, diantaranya sebagai berikut :

1. Personil PPID Perumda Air Minum Batiwakkal Berau, terbentur dengan tugas pokok.
2. Personil PPID Perumdam Batiwakkal Berau dalam menjalankan tugasnya juga merangkap mengerjakan tugas-tugas lainnya, sehingganya ada keterbatasan waktu.

5.2 Kendala Eksternal

Kendala yang di hadapi di tahun 2023 karena adanya banyak aktivitas kegiatan di lingkungan kantor, namun semangat memberikan informasi tetap semangat diberikan, walaupun belum sempat melakukan sosialisasi terkait dengan terbentuknya PPID Perumda Air Minum Batiwakkal Berau, kami yakin tahun akan datang kami kami melakukan kegiatan sosialisasi terkait keberadaan PPID.

BAGIAN VI

SARAN DAN KESIMPULAN

6.1 Saran

Pada kesempatan ini kami memberikan beberapa saran, setelah melihat permasalahan dan kendala yang dialami dalam 2 (dua) tahun ini, sebagai berikut :

1. Perlu terus dilaksanakan penguatan komitmen dan kapasitas Pejabat PPID Perumdam Batiwakkal Berau.
2. Perlu melakukan sosialisasi ke masyarakat dengan adanya PPID ini.
3. Perlu dilakuan Pendidikan dan Pelatihan terkait SDM Pejabat PPID.
4. Memberikan dukungan terhadap anggaran PPID Perumdam Batiwakkal Berau.

6.2 Kesimpulan

Pada akhir laporan ini, kami mencoba menyimpulkan bahwa untuk memaksimalkan peran dan fungsi keberadaan PPID Perumda Air Minum Batiwakkal Berau di lingkungan masyarakat, perlu dilakukan upaya berkesinambungan sosialisasi setiap 6 (enam) bulan sekali (per semester), tentang tata cara mengakses informasi public yang ada di Perumda Air Minum Batiwakkal Berau, bagaimana melakukan proses pengajuan permohonan dan begitu pentingnya peningkatan kualitas dan kompetensi SDM Pejabat PPID Perumda Air Minum Batiwakkal Berau serta tetap pemenuhan pasilitas penunjang sarana pelayanan PPID Perumda Air Minum Batiwakkal Berau.

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Atasan PPID.



Saipul Rahman

Ketua PPID,



Nasrudin Uttung. S.E.

NIPP. 640 090 024

LAMPIRAN

Dokumentasi PPID



LAMPIRAN

Dokumentasi PPID



LAMPIRAN

Dokumentasi PPID



LAMPIRAN

Dokumentasi PPID

